

## Verfahrensverzeichnis

Folgende Angaben muss das Verzeichnis beinhalten:

- **Name des Vereins**
- **Alle Vorstandsmitglieder und die mit der Leitung der Datenverarbeitung betrauten Personen** (*Namen aller Vorstände plus derjenigen, die generell für die Datenverarbeitung am Vereinscomputer verantwortlich sind*)
- **Postanschrift der Geschäftsstelle**
- **Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung** (z.B. *Mitgliederbetreuung gemäß der Vereinssatzung* )
- **Beschreibung der betroffenen Personengruppen sowie die zur jeweiligen Personengruppe gespeicherten Daten** (z.B. *Mitglieder, Interessenten, Arbeitnehmer des Vereins usw.*)
- **Empfänger der Daten** (z.B. *Druckerei für Versand der Mitgliederzeitschrift, Minijob-Zentrale usw.*)
- **Regelfristen für die Löschung der Daten** (*hier reicht der Hinweis, dass die Löschung nach Ablauf der gesetzlichen und/oder satzungsgemäßen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen erfolgt. Ihr Verein sollte Daten immer dann löschen, sobald die Zwecke (z.B. Mitgliedschaft) entfallen.*)
- **geplante Datenübermittlung an Drittstaaten ja/nein, falls ja an wen und warum** (*gemeint sind Staaten außerhalb der EU. Wenn Sie also zum Beispiel Daten an einen Partnerverein in der Schweiz übermitteln, kreuzen Sie hier „ja“ an und geben dann an, welche Daten Sie weitergeben (z.B. E-Mail-Daten der Mitglieder) und warum (z.B. Mitglieder-Erfahrungstausch nach vorheriger Einwilligung)*)