



## Aus- und Rückgabebeleg

Hiermit wird nachfolgender Artikel

Stückzahl \_\_\_\_\_ genaue Bezeichnung (bei Schlüsseln: Gebäude-, Tür-, Schlüsselnummern) \_\_\_\_\_

**persönlich bis auf Widerruf an nachfolgende Person leihweise überantwortet.**

Nachname : \_\_\_\_\_ Vorname(n) : \_\_\_\_\_

Straße : \_\_\_\_\_ Plz : \_\_\_\_\_ Wohnort : \_\_\_\_\_

Troisdorf, \_\_\_\_\_

Ort / Datum

Unterschrift  
des Empfängers\*

Unterschrift  
Leiterin/Leiter Spielbetrieb

Ich erkenne mit meiner Unterschrift die **Vereinsordnung II. 3. und 4. des HSV Troisdorf e.V. zur Behandlung von vereinseigenem/-fremdem Materials und Schlüsseln** an und versichere durch meine Unterschrift, dass ich darüber noch einmal belehrt worden bin. Mir ist weiterhin bekannt, dass ich bei Zuwiderhandlung zivilrechtlich belangt bzw. in Regress genommen werden kann.

### Rückgabe:

Der oben ausgeliehene Artikel ist in ordnungsgemäßigem Zustand und in richtiger Stückzahl zurückgegeben worden.

Troisdorf, \_\_\_\_\_

Ort /Datum

Unterschrift  
Leiterin/Leiter Spielbetrieb

### Ausfertigung:

Leiter Spielbetrieb 1 x  
Empfänger 1 x

\* Bei Minderjährigen ist die Unterschrift eines/einer Erziehungsberechtigten zwingend erforderlich